

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Настоящее положение определяет порядок создания и правовые основы деятельности Попечительского совета Муниципального казённого учреждения «Центр помощи детям – сиротам и детям оставшимся без попечения родителей» города Троицка Челябинской области (далее – Центр), создаваемого для оказания содействия в организации уставной деятельности Центра, его функционирования и развития, осуществления общественной поддержки в ведении финансово-хозяйственной деятельности Центра, укрепления его материально-технической базы.

### **1. Общие положения**

Попечительский совет создается для оказания содействия и организации уставной деятельности Центра, его функционирования и развития, укрепления его материально-технической базы.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются настоящим Положением.

Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, периодичности отчетности, коллегиальности руководства, гласности применяемых решений.

Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Центром и его учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Центра, финансируемую за счет средств учредителя Центра.

Председатель Попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета имеет право участвовать в работе других органов самоуправления учреждения с совещательным голосом.

### **2. Цели и задачи Попечительского совета**

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Центра. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;
- оказывает Центру различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, культурного, правового, информационного и т.п.);

- содействует организации и улучшению условий труда работников Центра;
- содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Центра с призовым фондом от Попечительского совета;
- содействует развитию международных связей Центра, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма и выделении средств для международного культурного обмена;
- при возможности обеспечивает финансовую поддержку платных дополнительных образовательных услуг для воспитанников учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

### **3. Организация работы Попечительского совета и его взаимодействие с Центром**

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Центра. Проводит заседания не менее, чем два раза в год.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей юридических лиц и граждан, оказывающих Центру постоянную, финансовую, правовую, организационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета входит не менее пяти членов. Директор Центра в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

Председатель организует работу Попечительского совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляются председателем, а в его отсутствие – заместителем, который выбирается по мере необходимости.

На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

Администрация Центра предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета в порядке, определенном настоящим Положением.

#### **4. Права Попечительского совета**

Попечительский совет имеет право:

Контролировать финансово-хозяйственную деятельность Детского дома в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Центра;

Знакомиться с перспективой развития Центра; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы развития Центра на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности финансовой поддержке Центра.

Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в Центр помощи, нецелевое расходование финансовых средств.

#### **5. Делопроизводство Попечительского совета**

На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

Протокол с решением в печатном и (или) электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

Кроме протокола у секретаря Попечительского совета хранятся все отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета за учебный год.

#### **6. Местонахождение Попечительского совета и хранения его документов**

6.1. Место нахождения и почтовый адрес Попечительского совета: 457100, Челябинской области, г. Троицк, ул. Пионерская, дом 8.

6.2. Хранение документов Попечительского совета обеспечивается администрацией Центра, в необходимых случаях документы Попечительского совета сдаются в архив Центра.